

REGULAMIN
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12
im. Juliana Przybosa w Rzeszowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 im. Juliana Przybosa w Rzeszowie;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
- 5) Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;
- 6) Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy;
- 7) Przewodniczącym, zastępcy przewodniczącego, sekretarzu, skarbniku, członku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie lub w Radzie Klasowej;
- 8) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
- 9) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
- 10) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 11) Organach Szkoły – należy przez to rozumieć odpowiednio: Dyrektora Szkoły, Radę Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.

Rozdział II
Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady, jako organu Szkoły, jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora i nauczycieli w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
 - 2) zapewnienie rodzicom realnego wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi oraz pozostałym Organom Szkoły, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;

- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego i Statutu;
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
- 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia, jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe na początku każdego roku szkolnego wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową składającą się, z co najmniej 3 osób w tym Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
5. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
6. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek rodziców uczniów danej klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić także w przypadku:
 - zaniedbania powierzonych obowiązków wobec Rady;
 - trzech nieuzasadnionych nieobecności na zebraniu Rady;
 - na wniosek pozostałych członków Rady.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera, w głosowaniu jawnym Prezydium.
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Skarbnik;
 - 4) Sekretarz;
 - 5) Członkowie.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady zwołuje się, co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Rady lub na wniosek Dyrektora. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zebranie zwołuje inna osoba funkcyjna Prezydium.
4. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub inna osoba funkcyjna Prezydium z poprzedniego roku szkolnego w terminie, do końca września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Klasowych określają te organy.
8. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
9. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
10. W zebraniach Rady, Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają w szczególności zapisy:
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. Nr 1943 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.Nr 59 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. Nr 1189 z późn. zm.).
2. Do kompetencji Rady należy m.in:
 - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - e) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne a także materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - f) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie

lub inną organizacją, w szczególności organizację harcerską, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- g) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o powstanie Rady Szkoły;
- h) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły;
- i) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego;
- j) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- k) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie / zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;
- l) opiniowanie uchwał dotyczących prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- ł) opiniowanie zajęć w ramach dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII;
- m) wybór przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- n) wybór najkorzystniejszej oferty ubezpieczenia NNW uczniów w szkole w danym roku szkolnym;
- o) uchwalanie corocznego Preliminarza i jego zmian;
- p) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
- r) uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnej składki na Radę;
- s) uchwalanie regulaminu Rady i jego zmian;
- t) gromadzenie na rachunku bankowym Rady - funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

§ 7

1. Prezydium wykonuje zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
 - b) realizacja preliminarza Rady;
 - c) wykonywanie uchwał Rady;
 - d) koordynowanie prac Rad Klasowych;
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę;
 - f) zlecanie usług niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców reprezentuje Radę wobec Dyrektora i innych Organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców i inna osoba funkcyjna Prezydium.

§ 8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony członek Rady.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 9

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział V Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 10

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora, nauczycieli oraz innych Organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium,
 - e) zwoływanie zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów danej klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Rady Klasowej.

Rozdział VI Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły wpłacane na rachunek bankowy Rady lub bezpośrednio do Skarbnika Rady Klasowej;
 - dochody z innych źródeł.
2. Rachunek bankowy Rady zostanie udostępniony wszystkim rodzicom na każdym zebraniu klasowym oraz dodatkowo zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Rady a także umieszczony na stronie internetowej Szkoły w zakładce - Rada Rodziców.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane w zależności od ich ilości oraz zgodnie z podjętą uchwałą Rady m.in. na następujące cele:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym takich jak np.: Zabawa Andrzejkowa, Zabawa Karnawałowa, Dzień Dziecka, Dzień Sportu, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych,
 - b) nagrody rzeczowe dla najlepszych uczniów na koniec roku szkolnego,
 - c) dyplomy dla uczniów klas I-II na zakończenie roku szkolnego,

- d) nagrody rzeczowe dla uczniów klas III na zakończenie edukacji wczesnoszkolnej,
 - e) nagrody rzeczowe dla uczniów klas VIII na zakończenie nauki w Szkole,
 - f) zakup książek do biblioteki szkolnej oraz gier edukacyjnych do świetlicy szkolnej,
 - g) dofinansowanie do wycieczki klasowej 1 raz w roku szkolnym w przypadku wszystkich pełnych wpłat od rodziców danej klasy;
 - h) działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - i) inne cele ustalone przez Radę zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Wysokość dofinansowania do wycieczki klasowej, o której mowa w ust. 3 lit.g wynosi 20% sumy wszystkich pełnych wpłat z danej klasy.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
- 1) Dyrektor
 - 2) Rada Szkoły
 - 3) Rada Pedagogiczna
 - 4) Wychowawcy klas
 - 5) Rady Klasowe
 - 6) Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 15

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady.

§ 16

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 12

w Rzeszowie, ul. Lwowska 17

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.